

Warunki i kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych nr I we Wrocławiu w roku szkolnym 2026/2027

I. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
2. Zarządzenie Nr 1/2026 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 dla kandydatów do publicznego czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

REKRUTACJA NA SEMESTR I

język obowiązkowy: język angielski lub język niemiecki

przedmiot nauczany w zakresie rozszerzonym do wyboru: biologia, geografia

II. Rekrutacja obejmuje:

- a. absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej;
- b. absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej starego typu;
- c. absolwentów gimnazjum.

III. Terminarz postępowania rekrutacyjnego.

https://www.kuratorium.wroclaw.pl/wp-content/uploads/2026/01/zalacznik-nr5_LOD.pdf

IV. Wymagane dokumenty przy naborze.

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły.
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej/gimnazjum.
3. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty/gimnazjalisty.
4. Dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość lub skrócony odpis aktu urodzenia.
5. Zdjęcie legitymacyjne – 1 sztuka (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem).
6. Pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego o zgodę na podjęcie nauki w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych (dotyczy kandydata niepełnoletniego).

V. Warunki przyjęcia.

1. Złożenie w terminie wymaganych w pkt. IV dokumentów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. IV-tym, niż liczba wolnych miejsc w grupie, podczas pierwszego etapu rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a. punkty uzyskane w postępowaniu rekrutacyjnym (język polski, matematyka, język obcy),
 - b. kolejność zgłoszeń.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły w postępowaniu uzupełniającym (po terminie) zostanie przyjęty wyłącznie w przypadku dysponowania przez szkołę wolnymi miejscami w drodze uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego, w wyniku akceptacji komisji rekrutacyjnej w uzgodnieniu z Dyrektorem Centrum.

VI. Tryb odwoławczy.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym, jeśli kandydatów było więcej niż miejsc, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Kandydat może wnieść do Dyrektora Centrum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Centrum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Centrum służy skarga do sądu administracyjnego.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Centrum przeprowadza postępowanie uzupełniające.

REKRUTACJA NA SEMESTRY II-VIII

II.A. Rekrutacja obejmuje nabór na semestry II-VIII:

- a. uczniów przechodzących ze szkoły ponadpodstawowej.

III.A. Terminarz postępowania rekrutacyjnego.

1. Termin składania dokumentów w sekretariacie uczniowskim -
na semestr jesienny- 18.05.2026 r. - 30.09.2026 r.
na semestr wiosenny – 26.10.2026 r.-26.02.2027 r.
2. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor Centrum.

IV. A. Wymagane dokumenty przy naborze.

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły.
2. Świadectwo ukończenia klasy I, II lub III czteroletniego liceum ogólnokształcącego.
3. Świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia/zasadniczej szkoły zawodowej.
4. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty/gimnazjalisty.
5. Kopia arkusza ocen kandydata wraz z tygodniowy rozkładem zajęć, poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której kandydat uczęszczał lub zaświadczenie o przebiegu nauczania.
6. Dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość lub skrócony odpis aktu urodzenia.
7. Zdjęcie legitymacyjne – 1 sztuka (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem).
8. Pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego o zgodę na podjęcie nauki w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych (dotyczy kandydata niepełnoletniego).

V.A. Wybór przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym.

1. Kandydat składając wniosek o przyjęcie do szkoły dokonuje wyboru drugiego obowiązkowego przedmiotu realizowanego na poziomie rozszerzonym spośród

zaproponowanych przez szkołę.

VI.A. Tryb odwoławczy.

1. Kandydat na słuchacza ma prawo do odwołania od niekorzystnej dla niego decyzji Dyrektora Centrum w ustawowym terminie w formie pisemnej.
2. W sytuacji ponownej odmowy przyjęcia do szkoły, kandydat ma prawo do odwołania do sądu administracyjnego za pośrednictwem Dyrektora Centrum.