

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne dotyczące przygotowania i przeprowadzenia szkolenia online nt.:

Przygotowanie i raportowanie JPK_VAT w placówkach oświatowych z uwzględnieniem zmian w orzecznictwie

[usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086)].

1. Zamawiający:

Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839

Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Swobodna 73, 50 - 089 Wrocław

2. Postępowanie:

2.1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w art. 138 o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086).

2.2. Zamówienie jest realizowane w ramach działalności wydziału form pozaszkolnych Centrum Kształcenia Ustawicznego we Wrocławiu.

2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.4. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem wielkości i zakresu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia online nt. ***Przygotowanie i raportowanie JPK_VAT w placówkach oświatowych z uwzględnieniem zmian w orzecznictwie.***

Osobami szkolonymi będą pracownicy księgowości placówek oświatowych Gminy Wrocław. **Zamawiający** przewiduje przeprowadzenie szkolenia w 1-5 terminach. Planowane terminy szkoleń: październik/ listopad 2020 r., dopasowane i zatwierdzone przez **Zamawiającego**.

Przewidywana ilość uczestników szkolenia w 1-5 terminach wynosi minimalnie 20, maksymalnie 89 osób.

Przewidywana długość trwania szkolenia – maksymalnie 6 godz. dydaktycznych z przerwami (5 godzin zegarowych/szkolenie).

Wykonawca zapewnia niezbędne materiały dydaktyczne w formie elektronicznej.

Wykonawca przedłoży **Zamawiającemu** do zatwierdzenia opis planowanych materiałów dydaktycznych (załącznik nr 2 do formularza ofertowego do zapytania ofertowego).

3.2. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

3.3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed terminem składania ofert. Zmiany dokonane przez **Zamawiającego** zostaną zamieszczone na stronie internetowej **Zamawiającego**.

3.4. **Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszym ogłoszeniu.

3.8. Kody CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **Zamawiający** przewiduje przeprowadzenie szkolenia w 1-5 terminach. Planowane terminy szkoleń: październik/ listopad 2020 r., dopasowane i zatwierdzone przez **Zamawiającego**.

5. Sposób przygotowania oferty:

5.1. Wymagania ogólne:

5.1.1. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.

5.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w ogłoszeniu.

5.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na komputerze.

5.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez **Wykonawcę** powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.

5.1.5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

5.1.6. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.2. Oferta powinna zawierać:

Formularz oferty wraz z poniższymi załącznikami:

1. Program szkolenia opracowany przez **Wykonawcę** stanowiący załącznik nr 1 do formularza ofertowego do zapytania ofertowego.
2. Opis planowanych materiałów dydaktycznych stanowiący załącznik nr 2 do formularza ofertowego do zapytania ofertowego.
3. Referencje **Wykonawcy** – załącznik nr 3 do formularza ofertowego do zapytania ofertowego.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty oraz spełnienie wymogu klauzuli społecznej (do podpisania przez **Wykonawcę**) stanowiące załącznik nr 4 do formularza ofertowego do zapytania ofertowego.

6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą:

6.1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej w zamkniętej, opisanej kopercie, w siedzibie **Zamawiającego**, ul. Swobodna 73, 50-089 Wrocław, sekretariat uczniowski sala nr 1, budynek A.

6.2. Termin składania ofert upływa w dniu 07.10.2020 r. o godz. 8:00.

6.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.10.2020 r. o godz. 10.00 w siedzibie **Zamawiającego**, gabinet Dyrektora.

6.4. **Zamawiający** zamieści informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej.

6.5. **Wykonawca** pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Osobą uprawnioną do przeprowadzenia zamówienia i kontaktów z Wykonawcami jest:

pani Alicja Orłowska – wicedyrektor ds. kształcenia w formach pozaszkolnych Centrum Kształcenia Ustawicznego we Wrocławiu, e-mail: kursy@cku.wroc.pl.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

8.1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.

8.2. Cenę należy określić na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.

8.3. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie **Wykonawcy**) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.

8.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie przeszkolenia 1 osoby oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez **Wykonawcę** z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

9. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

9.1. Kryteria oceny ofert:

- program szkolenia (S) – waga kryterium 60 %,
- cena (C) – waga kryterium 20 %,
- referencje **Wykonawcy** (D) – waga kryterium 20 %.

9.2. Sposób oceniania ofert:

- w kryterium „program szkolenia (S)”:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, 60 pkt, otrzyma **Wykonawca**, który zaproponuje program szkolenia (załącznik nr 1 do formularza ofertowego do zapytania ofertowego) najwyżej oceniony przez **Zamawiającego** pod kątem specyfiki funkcjonowania placówki oświatowej, natomiast pozostali **Wykonawcy** otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = [\text{-----} \times 60\%] \times 100, \text{ gdzie } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

Obliczenia będą zaokrąglane do 2 miejsca po przecinku.

- w kryterium „cena (C)”:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, 20 pkt, otrzyma **Wykonawca**, który zaproponuje najniższą cenę oferty brutto za przeszkolenie 1 osoby, natomiast pozostali **Wykonawcy** otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

najniższa cena oferty brutto za przeszkolenie 1 osoby

$$C = [\text{-----} \times 20\%] \times 100, \text{ gdzie } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

cena oferty ocenianej brutto. Ocena kryterium ceny odbywać się będzie w odniesieniu do zamówienia, na podstawie oferowanej ceny brutto.

Obliczenia będą zaokrąglane do 2. miejsca po przecinku.

- w kryterium „referencje **Wykonawcy** (D)”:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, 20 pkt, otrzyma **Wykonawca**, który posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla placówek oświatowych, potwierdzone 10 referencjami - 20 pkt, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

Wykaz doświadczenia **Wykonawcy** w postaci referencji wystawionych przez podmioty publiczne – 2% za każdą załączoną referencję. Maksymalna liczba referencji 10.

$$D = [\text{-----} \times 20\%] \times 100, \text{ gdzie } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

Obliczenia będą zaokrąglane do 2 miejsca po przecinku.

9.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorcem:

$$P = S + C + D$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Program szkolenia”,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

D - Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Referencje **Wykonawcy**”.

9.4. **Wykonawca** określi cenę brutto za przeszkolenie 1 osoby w formularzu ofertowym.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego ogłoszenia na usługi społeczne na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zawarciem umowy.