

FORMULARZ OFERTY

do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne na:

przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia online nt.

**Nowy JPK_VAT w placówkach oświatowych z uwzględnieniem zmian w orzecznictwie.
Zasady wystawiania dokumentów wewnętrznych – sprzedaż zwolniona
(wpłaty za kursy, obiady, wyżywienie i miejsca w przedszkolu itp.)**

usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086).

1. INFORMACJE PODSTAWOWE:

A. Nazwa Wykonawcy:			
B. Siedziba Wykonawcy:			
C. Nr NIP:		D. Nr Regon:	
E. Osoba/-y upoważniona/-e do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z KRS:			
F. Osoba upoważniona do złożenia oferty (jeśli inna niż wskazana powyżej)			
G. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:			
H. Numer telefonu do osoby upoważnionej do kontaktów:			
I. Adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów:			

2. OFERTA CENOWA:

Nazwa kursu/szkolenia	Proponowana cena netto za 1 osobę przeszkoloną [zł]	Proponowana cena brutto za 1 osobę przeszkoloną [zł]
1. <i>Nowy JPK_VAT w placówkach oświatowych z uwzględnieniem zmian w orzecznictwie. Zasady wystawiania dokumentów wewnętrznych – sprzedaż zwolniona (wpłaty za kursy, obiady, wyżywienie i miejsca w przedszkolu itp.)</i>		

Cena brutto za realizację usługi (za 1 osobę przeszkoloną):

_____)
(słownie: _____)

3. Składając i podpisując niniejszą ofertę jednocześnie oświadczam, że:

- w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz realizacji przedmiotu zamówienia określone w ogłoszeniu,
- zapoznałem się z treścią ogłoszenia i określonymi w nim warunkami postępowania mającego na celu wybór Wykonawcy oraz warunkami realizacji przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
- realizacja usługi będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu,
- cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia **umowy** w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- f) okres związania niniejszą ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia,
- g) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym zamówieniem w zakresie, w jakim niezbędne jest to do należytego przeprowadzenia wyboru Wykonawcy (m.in.: zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru Wykonawcy).

4. Świadomy odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, że dane zawarte w niniejszej ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data

Podpis i pieczęć **Wykonawcy**

Załączniki:

1. Program szkolenia opracowany przez **Wykonawcę** stanowiący załącznik nr 1 do formularza ofertowego do zapytania ofertowego.
2. Opis planowanych materiałów dydaktycznych stanowiący załącznik nr 2 do formularza ofertowego do zapytania ofertowego.
3. Referencje **Wykonawcy** – załącznik nr 3 do formularza ofertowego do zapytania ofertowego.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty oraz spełnienie wymogu klauzuli społecznej (do podpisania przez **Wykonawcę**) stanowiące załącznik nr 4 do formularza ofertowego do zapytania ofertowego.

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG I WSPÓŁPRACĄ Z CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO WE WROCŁAWIU

Poniżej przedstawiamy informacje o tym w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, w związku ze współpracą z naszą placówką.

KTO BĘDZIE CZYTAŁ PISMO?

Stosunek współpracy wiąże się z przekazaniem przez Panią/Pana danych osobowych, dla których administratorem Centrum Kształcenia Ustawicznego we Wrocławiu, ul. Swobodna 73, 50-089 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z naszym inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod mailem inspektor@coreconsulting.pl lub listownie pod adresem CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.

PO CO TEN DOKUMENT?

W dniu 25 maja 2018 roku weszły do stosowania regulacje Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych (zwane: RODO). RODO dla przypadków zbierania danych osobowych nakłada obowiązek udzielania kompleksowych informacji o tym w jaki sposób przetwarzane są zbierane dane.

W JAKIM CELU PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Podane przez Panią/Pana dane przetwarzamy w celu zrealizowania usług, bieżącej współpracy oraz w celu wykonania przez nas obowiązku prawnego związanego z wystawieniem faktury czyli rozliczenia się ze świadczonych przez Panią/Pana dla nas usług.

W JAKIM ZAKRESIE PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w następującym zakresie: imię; nazwisko; nazwa firmy; adres zamieszkania; numer NIP; adres-email; numer telefonu; Pani/Pana podpis; numer rachunku bankowego na który dokonywać będziemy płatności; dane osobowe Pani/Pana pracowników, jeżeli będziemy się z nimi kontaktować, w szczególności imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, oraz wszelkie dodatkowe informacje, o tych osobach, jakie mogą zostać nam przekazane w trakcie kontaktu z Pani/Pana pracownikami.

NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzamy z powołaniem na art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zgodnie z którym mamy prawo przetwarzać dane osobowe w celu zawarcia i realizacji z Panią/Panem współpracy. Podanie danych jest obowiązkowe dla realizacji z Panią/Panem współpracy, co wynika z przepisów prawa.

JAK DŁUGO PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Wskazane wyżej dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres trwania pomiędzy nami współpracy oraz później przez okres przedawnienia roszczeń z tego tytułu, jak również w celach związanych z rozliczalnością naszych działań, do czego jesteśmy zobowiązani przepisami prawa o ochronie danych osobowych, jednakże nie dłużej niż przez 5 lat.

KTO JEST ODBIORCĄ DANYCH OSOBOWYCH?

Nie udostępniamy na własność podanych przez Panią/Pana oraz Państwa pracowników danych osobowych żadnym podmiotom komercyjnym.

Powinna jednak Pani/ Pan wiedzieć, że zarówno Pani/ Pana dane osobowe jak i dane osobowe Państwa pracowników mogą być udostępniane:

- a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne;
- b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności;
- c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności;
- d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności;
- e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją;
- f. w przypadku monitoringu – agencji ochrony.

Każdemu z podwykonawców przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu.

Ponadto dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesy publicznego mogą zostać udostępnione innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

PRZEKAZYWANIE DANYCH DO KRAJU TRZECIEGO

W ramach naszego Centrum Kształcenia Ustawicznego wykorzystujemy rozwiązania informatyczne, które posiadają swoje serwery na terytorium USA – czyli poza terytorium Unii Europejskiej. Centrum Kształcenia Ustawicznego korzysta przy tym wyłącznie z rozwiązań tych podmiotów, które przynależą do systemu *Tarczy Prywatności*, czyli do systemu w ramach którego poszczególne podmioty są zobowiązane stosować analogiczne reguły bezpieczeństwa danych, jak te określone przez prawo unijne.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/ Pana pracowników nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

JAKIE MASZ PRAWA?

Prawo ochrony danych osobowych daje Pani/ Panu szereg praw, z których możecie Państwo skorzystać w dowolnej chwili. O ile prawa te nie będą nadużywane (np. nieuzasadnione codzienne prośby o udzielenie informacji), to korzystanie z nich będzie nieodpłatne i powinno być łatwe w realizacji.

Niniejsze prawa obejmują:

a) Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych

To prawo oznacza, że można poprosić, abyśmy wyeksportowali z naszych baz danych informacje jakie mamy na Pani/ Pana temat i przesłali je w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów (np. XLSX, DOCX itp.).

b) Prawo do poprawiania danych

Jeżeli dowiesz się, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo poprosić nas o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić Panią/ Pana o przedstawienie jakiegoś dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych.

c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych

Jeżeli pomimo zastosowania się przez nas do reguły adekwatności uzna Pani/ Pan, że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog Pani/Pana danych osobowych, macie Państwo prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile żądanie to nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo, lub nie będzie to konieczne dla realizacji umowy, przychylimy się do Pani/ Pana żądania.

d) Prawo do żądania usunięcia danych

Prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza prawo do żądania, abyśmy usunęły z naszych systemów bazodanowych oraz z naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające Pani/ Pana

dane osobowe. Proszę pamiętać, że nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy obowiązek przetwarzania Pani/ Pana danych (np. toczące się postępowanie administracyjne, rozliczenia w podatku od nieruchomości). W odpowiedzi na Pani/ Pana wniosek usuniemy jednak Państwa dane osobowe w możliwie najpełniejszym zakresie, a tam gdzie nie jest to możliwe, zapewnimy ich pseudonimizację (co oznacza brak możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą bez odpowiedniego klucza powiązań), dzięki czemu Państwa dane osobowe, które musimy zachować zgodnie z obowiązującym prawem, będą dostępne wyłącznie dla ograniczonego kręgu osób w naszej organizacji.

e) **Prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych**

Jeżeli przetwarzamy Pani/ Pana dane osobowe na podstawie Państwa zgody lub w związku z realizowaną umową, to zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych możecie poprosić nas Państwo, abyśmy wyeksportowali dane, które zostały nam podane w toku takich kontaktów do odrębnego pliku, w celu ich dalszego przekazania do innego administratora danych.

Uprawnienia, o których mowa powyżej może Pani/ Pan wykonywać poprzez kontakt z nami pod adresem e-mail inspektor@coreconsulting.pl lub listownie na adres Centrum Kształcenia Ustawicznego we Wrocławiu, ul. Swobodna 73, 50-089 Wrocław.

Na te dane może pisać Pani/ Pan również wówczas, gdy jakieś działanie lub sytuacja, z którą się Państwo spotkacie, będzie budziła Państwa obawy, czy na pewno jest zgodna z przepisami, czy nie narusza przypadkiem Państwa praw lub wolności. W takiej sytuacji odpowiemy na Państwa pytania i wątpliwości oraz niezwłocznie zaadresujemy dane zagadnienie.

Jeżeli uzna Pani/ Pan, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Państwa danych osobowych to **ma Pani/ Pan prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** - od 25 maja 2018 roku jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W ramach wykonania tego uprawnienia powinna podać Pani/ Pan pełny opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakie działanie uznaje Pani/ Pan za naruszające Państwa prawa lub wolności. Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.

PRAWO DO SPRZECIWU

Odrębnie chcemy Panią/Pana poinformować, że ma Pani/ Pan również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

Prawo do sprzeciwu składa się wówczas, gdy nie chce Pani/ Pan, abyśmy przetwarzali Państwa dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali Pani/ Pana dane osobowe dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłoszony został sprzeciw, chyba że Pani/ Pana żądanie sprzeciwia się obowiązkowi, które nakładają na nas przepisy prawa.

Prawo do sprzeciwu może Pani/ Pan zgłosić na adres e-mail inspektor@coreconsulting.pl lub listownie na adres Centrum Kształcenia Ustawicznego we Wrocławiu, ul. Swobodna 73, 50-089 Wrocław.

Przy podpisywaniu umowy na realizację zamówienia wymagane będzie podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zapoznałem się z zasadami przetwarzania danych osobowych:

Data, miejscowość

*Pieczętka **Wykonawcy** i czytelny podpis osoby(osób) upoważnionej(ych) do występowania w imieniu **Wykonawcy***

KLAUZULA SPOŁECZNA

- 1) **Zamawiający** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** osób wykonujących wskazane zamówienie.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów klauzuli:

Oświadczam, że spełniam wymogi powyższej klauzuli społecznej:

Osoby zatrudnione przeze mnie na podstawie umowy o pracę do wykonania zamówienia:

1. (imię, nazwisko)
2. (imię, nazwisko)

Data, miejscowość

*Pieczętka **Wykonawcy** i czytelny podpis
osoby(osób) upoważnionej(ych) do występowania
w imieniu **Wykonawcy***