



**CKU**  
CENTRUM  
KSZTAŁCENIA  
USTAWICZNEGO  
WROCŁAW

50-089, Wrocław ul. Swobodna 73 tel. 71 798 67 01  
[www.cku.wroc.pl](http://www.cku.wroc.pl) e-mail: [kursy@cku.wroc.pl](mailto:kursy@cku.wroc.pl)

### KARTA ZGŁOSZENIA – „PROGRAMY WORD I EXCEL W PRACY INTENDENTA”

<i>DANE DO ZAŚWIADCZENIA O UCZESTNICTWIE W SZKOLENIU</i>	
<i>Nazwisko uczestnika</i>	
<i>Imię/ imiona</i>	
<i>DANE NIEZBĘDNE DO SPRAWNEJ ORGANIZACJI SZKOLENIA</i>	
<i>Telefon kontaktowy uczestnika</i>	
<i>Adres e-mail do kontaktu</i>	
<i>Uczestnik zatrudniony jest na stanowisku</i>	
<i>Koszty szkolenia ponosi uczestnik/placówka (wpisać właściwe)</i>	
<i>DANE DO NOTY KSIĘGOWEJ/FAKTURY</i>	
<i>NABYWCA (nazwa, adres, NIP) * wypełniają tylko placówki spoza Gminy Wrocław</i>	
<i>ODBIORCA – pełna nazwa placówki kierującej na szkolenie, adres</i>	
<i>Nr telefonu placówki</i>	

Administratorem Twoich danych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego we Wrocławiu, ul. Swobodna 73, 50-089 Wrocław. Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu rozpoznania Twojego wniosku o udział w pozaszkolnych formach edukacji, a w razie jego akceptacji, w celu kształcenia Cię w wybranym przez Ciebie obszarze. Więcej informacji o regulach przetwarzania danych znajdziesz na naszej stronie [cku.wroc.pl](http://cku.wroc.pl) w zakładce RODO (klauzula dot. pozaszkolnych form edukacji) lub w Sekretariacie.

Monika Kaczkowska

\_\_\_\_\_

podpis Administratora

\_\_\_\_\_

czytelny podpis uczestnika

- Płatności za szkolenie w wysokości 400 zł należy dokonać w terminie 30 dni od wystawienia noty księgowej/faktury.

\_\_\_\_\_

pieczęć i podpis dyrektora kierującego na szkolenie

\_\_\_\_\_

pieczęć placówki