

KARTA PRACY 1.3

Temat : **Forma i treść umowy o pracę.**

Tekst przewodni

Najpopularniejszym sposobem nawiązania stosunku pracy jest umowy o pracę. Zawierając umowę należy zwrócić uwagę na jej formę i treść. Umowa o pracę musi być sporządzana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla pracownika i drugi dla pracodawcy w celu jego włączenia do akt osobowych pracownika. Jeżeli umowa nie została zachowana w formie pisemnej to pracodawca najpóźniej przed rozpoczęciem pracy przez pracownika musi potwierdzić na piśmie ustalenia dotyczące umowy o pracę. W ciągu 7 dni od zawarcia umowy pracodawca informuje na piśmie pracownika o czasie pracy, częstotliwości wypłat, wymiarze urlopu, okresu wypowiedzenia, układzie zbiorowym, którym pracownik jest objęty.

Umowa o pracę powinna zawierać: strony umowy (nazwa, siedziba i regon zakładu pracy, nazwisko pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę, nazwisko i imię pracownika oraz miejsce zamieszkania), rodzaj umowy (np. na czas nieokreślony), datę zawarcia umowy, warunki pracy i płacy (rodzaj pracy, miejsce wykonywania, wymiar czasu pracy, termin rozpoczęcia pracy, wysokość wynagrodzenia, przyczyny zawarcia umowy na czas określony). W przypadku umowy na czas określony należy podać obiektywne np. zastępstwo pracownika, wykonanie pracy dorywczej, okres kadencji lub przyczyn ze strony pracodawcy.

Ćwiczenia

1. Podaj w jakiej formie należy sporządzać umowę o pracę.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Określ elementy umowy o pracę:

-
-
-
-

3. Wskaż przyczyny jakie mogą uzasadnić zawarcie umowy na czas określony.

-
-
-
-

4. Sporządź umowę o pracę mając dane

- Data sporządzenia: **31.07.2019r.**
- Okres wypowiedzenia: **dwa tygodnie**
- Pracodawca: **Hurtownia ELIZA Sp. z o.o., ul. Witosa 7, 55-040 Kobierzyce, NIP 996-144-83-20, REGON 933015611**
- Pracownik: **Adam Nowak ul, Ruska 4 , 50-134 Wrocław , PESEL 92092211437**
- Termin umowy: **01-08-2019 do dnia 30-09-2020r.**
- Rodzaj pracy: **na stanowisku magazyniera**
- Miejsce: **ul. Witosa 7, 55-040 Kobierzyce**
- Wymiar czasu pracy: **1/1 , pełny etat**
- Wynagrodzenie: **zasadnicze 2 800 zł , słownie: dwa tysiące osiemset złotych , 20 % premii**
- Przyczyny uzasadniające zawarcie: **zastępstwo pracownika na urlopie bezpłatnym**
- Podpisy: **pracodawca –Jolant Maj , pracownik- Adam Nowak**

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość i data)

UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY

zawarta w dniu pomiędzy:

.....
reprezentowanym przez

zwanym dalej Pracodawcą , a Panem

.....
zamieszkała/ym

zwanym dalej Pracownikiem o treści następującej:

Pracodawca zatrudnia Pracownika na czas określony od do z
możliwością wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron z zachowaniem
okresu wypowiedzenia zgodnie z art.36 §1 KP.

Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

- 1) rodzaj wykonywanej pracy:.....
- 2) miejsce wykonywania pracy:.....
- 3) wymiar czasu pracy:.....
- 4) wynagrodzenie
- 5) inne warunki zatrudnienia
- 6) przyczyny uzasadniające zawarcie umowy:

.....
7) dopuszczalna liczba godzin pracy ponad określony w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie
uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku, o którym mowa w art. 151 § 1
Kodeksu pracy- dotyczy umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Termin rozpoczęcia pracy

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy lub osoby
reprezentującej pracodawcę)