



PROGRAM SZKOLENIA

NOWELIZACJA SIO ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM MODUŁÓW DOTYCZĄCYCH EGZAMINÓW ZEWNĘTRZNYCH

1. Przepisy prawne regulujące obowiązek oraz odpowiedzialność w zakresie wprowadzania danych do SIO, dane istotne do właściwego naliczenia subwencji oświatowej.
2. Podmioty mające dostęp do danych wprowadzanych przez placówki oświatowe.
3. Weryfikacja i kontrola danych wprowadzonych do SIO na podstawie dostępnych raportów subwencyjnych oraz bieżących w STREFIE DLA ZALOGOWANYCH oraz protokołów kontroli – przez szkołę oraz JST.
4. Procedura i zasady nadawania upoważnień dla dyrektora oraz pracownika placówki.
5. Prawidłowe wprowadzanie danych do poszczególnych modułów systemu placówek oraz wagi subwencyjne przypisane do poszczególnych danych:
 - a) **Aplikacja SIO – egzaminy ogólnokształcące (aktualizacja danych z SIO, eksport danych z SIO do SIO EO, moduł KOMUNIKATY, MATERIAŁY, PODMIOT, WYNIKI, ZIU).**
 - b) **Szczegóły podmiotu** – wprowadzanie i modyfikacje poszczególnych danych.
 - c) **Wnioski i użytkownicy** – rozpatrywanie, cofanie upoważnień.
 - d) **Oddziały** – rejestrowanie, modyfikacja oddziałów podstawowych i dodatkowych zgodnie z wytycznymi - mająca wpływ na dane w raportach.
 - e) **Uczniowie** – rejestracja i modyfikowanie danych ucznia, nauka, przypisanie ucznia do oddziału, rejestrowanie orzeczeń i opinii, wprowadzanie danych dziedzinowych, obowiązek szkolny i przedszkolny oraz przypisywanie do egzaminów, procedura dla ucznia niezweryfikowanego w rejestrze PESEL - mająca wpływ na dane subwencyjne (omówienie poszczególnych etykiet w module ucznia).

e) **Nauczyciel** – rejestracja i modyfikowanie danych nauczyciela, zatrudnienie (umowy, tygodniowy wymiar zajęć, obowiązki, nieobecności itd.), awans zawodowy, wynagrodzenie, dane dziedzinowe - mające wpływ na dane subwencyjne.

f) **Orzeczenia/Opinie** rejestracja w PPP, weryfikacja.

g) **Moduł dla JST, PPP.**

h) **Dane zbiorcze** – dane o działalności, infrastruktura, biblioteka i komputery.

i) **Działania na koniec i początek roku szkolnego** – grupowe przypisania.

7. Strefa dla zalogowanych - analiza raportów SIO oraz SIO EO.

8. Terminy, wzory upoważnień, pism i raportów dla placówek oświatowych i JST.

9. NAJCZĘŚCIEJ POJAWIAJĄCE SIĘ BŁĘDY PODCZAS WPROWADZANIA DANYCH DO SIO MAJĄCE WPŁYW NA DANE W RAPORTACH SUBWENCYJNYCH - PLACÓWKI I NAUCZYCIELI.

1h - indywidualne konsultacje dla uczestników webinarium