

Warunki i kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym na kwalifikacyjne kursy zawodowe semestr jesienny roku szkolnego 2021/2022

I. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w których osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1562 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 316 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652 ze zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651).

II. Rekrutacja obejmuje:

- a. pełnoletnich absolwentów wszystkich typów szkół;
- b. niepełnoletnich absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej, którzy przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy mogą spełniać obowiązek nauki.

III. Terminarz postępowania rekrutacyjnego.

| l.p. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym |
|-------------|---|---|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 29 kwietnia 2021 r. do 16 sierpnia 2021 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i/lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 17 sierpnia 2021 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na kwalifikacyjny kurs zawodowy. | 18 sierpnia 2021 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na kwalifikacyjny kurs zawodowy. | 19 sierpnia 2021 r. |
| 5. | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 26 sierpnia 2021 r. |
| 6. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 7. | Wniesienie do Dyrektora Centrum odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 8. | Rozpatrzenie przez Dyrektora Centrum odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 7 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora Centrum |

IV. Wymagane dokumenty przy naborze.

1. Wniosek o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
2. Ostatnie świadectwo ukończenia szkoły.
3. Dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość lub skrócony odpis aktu urodzenia (do wglądu).
4. Zaświadczenie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki wybranego zawodu.
5. Pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego o zgodę na podjęcie nauki na kwalifikacyjnym kursie zawodowym (dotyczy kandydata niepełnoletniego).

V. Warunki przyjęcia na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

1. Złożenie w terminie wymaganych w pkt. IV dokumentów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. IV-tym, niż liczba wolnych miejsc w grupie, podczas pierwszego etapu rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a. ukończenie szkoły ponadpodstawowej przed ukończeniem 18. roku życia;
 - b. nieposiadanie żadnych kwalifikacji zawodowych.
3. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - w przypadku kandydata niepełnoletniego oraz kandydata, który ukończył szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18. roku życia:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata;
 - b. niepełnosprawność kandydata;
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
 - w przypadku kandydata pełnoletniego:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata;
 - b. niepełnosprawność kandydata;
 - c. niepełnosprawność dziecka kandydata;
 - d. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
 - e. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
4. Kryteria wymienione w pkt. 3. mają jednakową wartość.
5. Na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów według kolejności zgłoszeń.

VI. Tryb odwoławczy.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym, jeśli kandydatów było więcej niż miejsc, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Kandydat może wnieść do Dyrektora Centrum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Centrum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Centrum służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. Informacje dodatkowe.

1. Kwalifikacyjne kursy zawodowe rozpoczynają się w danym roku szkolnym po zarekrutowaniu minimalnej liczby kandydatów.
2. Naukę na kwalifikacyjnych kursach zawodowych pobiera się bezpłatnie, kandydat ponosi jedynie koszt przeprowadzenia badań lekarskich.
3. Dokumenty składa się oraz skierowanie na badania lekarskie pobiera się u wicedyrektora ds. kształcenia w formach pozaszkolnych Centrum (gabinet nr 4) lub w sekretariacie uczniowskim (gabinet nr 1).