

PROGRAM SZKOLENIA

REJESTR UMÓW ZAWIERANYCH PRZEZ JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

1. Czym jest rejestr umów i kto ma do niego dostęp?
2. Obowiązki związane z rejestrem i termin ich realizacji
 - Kogo dotyczą obowiązki związane z rejestrem umów?
 - Forma udostępniania danych
 - Zakres przekazywanych danych
 - Wypowiedzenie, rozwiązanie i zmiana umowy
 - Rejestr umów jako informacja publiczna
 - Prawo do prywatności, anonimizacja danych
 - Od kiedy należy prowadzić rejestr umów i jak się do tego przygotować?
3. Czym jest umowa podlegająca wpisowi do rejestru i jakie umowy podlegają wpisowi do rejestru
 - Formy umów podlegających wpisowi do rejestru
 - Wartość umów podlegających wpisowi do rejestru
 - Umowy wydatkowe i dochodowe
 - Umowy zawarte przed 1.07.2022 r
 - Faktury
 - Analiza obowiązku zamieszczania informacji u wybranych umowach np. umowy z osobami fizycznymi, które nie prowadzą działalności, umowy o pracę, umowy dotyczące dotacji.
4. Odpowiedzialność za zamieszczanie umów w rejestrze i sankcje z tym związane.
5. Panel dyskusyjny.