

## PROGRAM SZKOLENIA

### **REJESTR UMÓW ZAWIERANYCH PRZEZ JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

1. Czym jest rejestr umów i kto ma do niego dostęp?
2. Obowiązki związane z rejestrem i termin ich realizacji
  - Kogo dotyczą obowiązki związane z rejestrem umów?
  - Forma udostępniania danych
  - Zakres przekazywanych danych
  - Wypowiedzenie, rozwiązanie i zmiana umowy
  - Rejestr umów jako informacja publiczna
  - Prawo do prywatności, anonimizacja danych
  - Od kiedy należy prowadzić rejestr umów i jak się do tego przygotować?
3. Czym jest umowa podlegająca wpisowi do rejestru i jakie umowy podlegają wpisowi do rejestru
  - Formy umów podlegających wpisowi do rejestru
  - Wartość umów podlegających wpisowi do rejestru
  - Umowy wydatkowe i dochodowe
  - Faktury
  - Analiza obowiązku zamieszczania informacji u wybranych umowach np. umowy z osobami fizycznymi, które nie prowadzą działalności, umowy o pracę, umowy dotyczące dotacji.
4. Odpowiedzialność za zamieszczanie umów w rejestrze i sankcje z tym związane.
5. Panel dyskusyjny.